
Miejscowość, data

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA

Optima – Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych
Centrum Edukacyjne Optima Sp. z o.o.

Do Dyrekcji szkoły

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa promocyjnego ukończenia szkoły w roku _____
z powodu (np. zniszczenia, zgubienia, kradzieży oryginału i inne)

DANE SŁUCHACZA

Imię i nazwisko: _____

Data urodzenia: _____

Miejsce urodzenia: _____

Numer PESEL: _____

Adres zamieszkania _____

Ulica: _____

Numer domu/mieszkania: _____

Kod pocztowy: _____

Miejscowość: _____

Powiat: _____

Województwo: _____

Preferowana forma odbiór osobisty
wydania duplikatu: pocztą tradycyjną

ADNOTACJE URZĘDOWE:

Data wystawienia duplikatu: _____

Podpis osoby sporządzającej duplikat: _____

POTWIERDZENIE ODBIORU

Imię i nazwisko: _____

Podpis słuchacza/rodzica/opiekuna prawnego _____

ZAŁĄCZNIKI:

1. Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej.
2. W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest osobą, na którą wydano oryginał świadectwa, upoważnienie wystawione przez właściciela dokumentu.

WYDAWANIE DUPLIKATÓW ŚWIADECTW

Optima – Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych
Centrum Edukacyjne Optima Sp. z o.o.

Podstawa prawna

Duplikaty świadectw i dyplomów państwowych wydaje się zgodnie z § 61 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. 2023 poz. 1120). Duplikaty, o których mowa, wydaje się na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania znajdującej się w archiwum Optima – Liceum Ogólnokształcącego w Warszawie.

Wymagane dokumenty

Optima – Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych wydaje duplikaty wyłącznie w przypadku utraty oryginału świadectwa ukończenia szkoły.

W celu wystawienia duplikatu – należy złożyć: WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA (Załącznik nr 1).

Opłata

Opłata za sporządzenie duplikatu wynosi 26 zł za każdy dokument, zgodnie z § 67 rozporządzenia MEiN z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. 2023 poz. 1120) w powiązaniu z ustawą o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 roku (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111). Opłatę należy wnieść na konto Optima – Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych.

Należność wnosi się na konto:

Santander Bank Polska

70 1090 1056 0000 0001 6155 6844

Miejsce złożenia dokumentów

Dokumenty należy przesłać drogą pocztową lub złożyć osobiście w:

Optima – Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 7, 02-366 Warszawa.

Termin i sposób załatwienia

Jeżeli przedłożony wniosek zawiera wymagane informacje, oraz została przekazana opłata za wystawienie duplikatu, wydaje się go bez zbędnej zwłoki nie później niż w terminie 1 miesiąca.

Jeżeli nie została przedłożona pełna dokumentacja wnioskodawca zostaje zobowiązany do uzupełnienia wniosku telefonicznie lub pisemnie.

Jeżeli mimo wezwania wniosek nie zawiera niezbędnych informacji albo Optima – Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych nie posiada stosownej dokumentacji pedagogicznej, odmawia pisemnie wydania duplikatu.

Sposób przekazania informacji o załatwieniu sprawy

Duplikat przesyłany jest drogą pocztową na wskazany we wniosku adres. Duplikat może zostać odebrany osobiście przez osobę zainteresowaną lub przez inne osoby posiadające prawomocne upoważnienie (Załącznik nr 2).

Jednostka odpowiedzialna za wydawanie duplikatów świadectw i dyplomów

Sekretariat Optima – Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych

tel: +48 579 777 111

e-mail: office@optimaliceum.pl

ZAŁĄCZNIKI

- 1) Wzór WNIOSKU O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA
- 2) Wzór UPOWAŻNIENIA DO ODBIORU DUPLIKATU