



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora liceum nr 1/2025

Optima – Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych

📍 Bitwy Warszawskiej 1920 r. 7, 02-366 Warszawa ☎ +48 579 774 888 ✉ office@optimaliceum.pl

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel liceum jest działanie dla dobra słuchacza i w jego najlepszym interesie. Pracownik Optima – Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych traktuje słuchacza z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec słuchacza przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik liceum, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych liceum oraz swoich kompetencji.

Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem określają procedury interwencji, działania profilaktyczne, edukacyjne, zasady zapobiegania krzywdzeniu słuchaczy, a w sytuacji, gdy do krzywdzenia doszło – określają zasady zmniejszenia rozmiaru jego skutków poprzez prawidłową i efektywną pomoc słuchaczowi oraz wskazują odpowiedzialność osób zatrudnionych w Optima – Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych za bezpieczeństwo słuchaczy uczęszczających do placówki.

Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem zostały opublikowane na stronie internetowej liceum oraz udostępnione w wersji papierowej w sekretariacie liceum. Są promowane wśród całego personelu, rodziców i słuchaczy uczęszczających do liceum. Poszczególne grupy małoletnich są z poniższymi Standardami Ochrony Małoletnich aktywnie zapoznawane poprzez prowadzone działania edukacyjne i informacyjne.

Słowniczek – wyjaśnienie terminów

Ilekroć w niniejszym dokumencie, bez bliższego określenia, jest mowa o:

1. **personelu** – należy przez to rozumieć każdego pracownika bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownika Optima – Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych, stażystę, wolontariusza lub inną osobę, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt ze słuchaczami;
2. **słuchaczu** – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia (w przypadku słuchaczy z niepełnosprawnością do 24 roku życia);
3. **opiekunie słuchacza** – należy przez to rozumieć jego rodzica lub opiekuna prawnego, którym jest również rodzic zastępczy;
4. **zgodzie rodzica** – należy przez to rozumieć zgodę obojga z rodziców słuchacza;
5. **krzywdzeniu słuchacza** – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę słuchacza przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu placówki, lub zagrożenie dobra słuchacza, w tym jego zaniedbywanie;
6. **instytucji** – należy przez to rozumieć każdą instytucję świadczącą usługi słuchaczom lub działającą na rzecz słuchaczy;
7. **osobie odpowiedzialnej za standardy małoletnich** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez kierownictwo placówki pracownika odpowiedzialnego za realizację Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem w placówce;
8. **danych osobowych słuchacza** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację słuchacza, a w odniesieniu do konkretnego, zidentyfikowanego słuchacza – wszelkie informacje o nim.

Rozdział I

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.

§ 1

1. Rekrutacja personelu liceum odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady Rekrutacji stanowią Załącznik 1. do niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Personel zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji personel – słuchacz. Ustalone w liceum zasady stanowią Załącznik 2. do niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich.
3. W liceum dokonano analizy ryzyka Załącznik 8. wskazującej na potencjalne obszary i czynniki ryzyka oraz sposoby ich redukowania.
4. Personel liceum posiada wiedzę na temat czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia słuchaczy i zwraca na nie uwagę w ramach wykonywanych obowiązków.
5. Personel liceum monitoruje sytuację i dobrostan słuchacza.
6. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy Optima – Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych informują osobę odpowiedzialną za przestrzeganie standardów ochrony małoletnich i podejmują rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.

Rozdział II

Zasady reagowania na przypadki podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia.

§ 2

W przypadku powzięcia przez pracownika liceum podejrzenia, że słuchacz jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek poinformowania dyrektora lub wyznaczonego pracownika w liceum.

§ 3

Zakres zadań poszczególnych pracowników liceum w przypadku podejrzenia lub uzyskania informacji, że małoletni jest krzywdzony:

1. Dyrektor liceum:

Przyjmuje zgłoszenie o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia małoletniego.

Bierze udział w rozmowie z rodzicami lub opiekunami prawnymi.

W przypadku, gdy małoletni doświadcza przemocy domowej lub jeżeli rodzice/opiekunowie prawni odmawiają współpracy z liceum, składa wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu lub zawiadamia policję lub prokuraturę o podejrzeniu przestępstwa.

W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia małoletniego zawiadamia policję.

W sytuacji gdy sprawcą przemocy jest osoba dorosła spoza rodziny zawiadamia policję.

W przypadku, gdy sprawcą przemocy jest nieletni a wcześniejsze metody postępowania szkolnego okazały się nieskuteczne zawiadamia sąd.

Organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla małoletniego.

Prowadzi nadzór nad prowadzeniem przypadku słuchacza krzywdzonego.

Zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań np. ułatwia konsultacje trudnych spraw ze specjalistami, organizuje szkolenia w zakresie reagowania na przemoc wobec małoletnich.

Raz na dwa lata dokonuje oceny Standardów Ochrony Małoletnich w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.

2. Pedagog i psycholog szkolny:

Przyjmuje i odnotowuje sprawę zgłoszenia przemocy w rodzinie.

Diagnostuje sytuację słuchacza i jego rodziny.

Jest koordynatorem pomocy małoletniemu oraz jego rodzinie.

Przeprowadza rozmowy z małoletnim oraz jego rodzicami lub prawnymi opiekunami.

Pozostaje w kontakcie z wychowawcą i dyrektorem w sprawach dotyczących małoletniego.

Pomaga pracownikom liceum we właściwym postępowaniu względem ofiary przemocy.

Informuje rodziców o możliwych kierunkach wsparcia słuchacza.

Pomaga rodzicom w zrozumieniu typowych reakcji dzieci na różnorodne sytuacje.

Kieruje słuchacza oraz rodziców do placówek specjalistycznych.

Współpracuje ze specjalistami pomagającymi słuchaczowi i jego rodzinie. Dokumentuje podejmowane działania względem małoletniego i jego rodziny Załącznik 3..

Opracowuje plan wsparcia słuchaczowi krzywdzonemu.

Umożliwia poszerzanie wiedzy i umiejętności związanych z ochroną małoletniego przed zagrożeniami oraz pozytywnymi metodami wychowawczymi.

Raz na dwa lata dokonuje oceny Standardów Ochrony Małoletnich w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.

Dbą o to, by na terenie liceum znajdowały się powszechnie dostępne informacje o organizacjach i instytucjach pomagających ofiarom przemocy.

3. Wychowawca:

Przyjmuje zgłoszenie o podejrzeniu przemocy w rodzinie słuchacza, sporządza notatkę służbową Załącznik 13..

Powiadamia dyrektora liceum i pedagoga szkolnego.

W przypadku, gdy słuchacz ma obrażenia przeprowadza go do miejsca udzielania pomocy.

Pozostaje w kontakcie z rodzicami słuchacza.

Opracowuje wspólnie z pedagogiem i psychologiem plan wsparcia krzywdzonemu.

Udziela wsparcia słuchaczowi oraz monitoruje jego sytuację.

Monitoruje zespół klasowy, by skutki przemocy nie wpływały na sytuację szkolną słuchacza.

Dbą o realizację treści z zakresu bezpieczeństwa i profilaktyki w bieżącej pracy ze słuchaczami.

Dbą o to, żeby rodzice znali obowiązujące w liceum Standardy Ochrony Małoletnich, zachęca rodziców/opiekunów słuchaczy do angażowania się w działania na rzecz ochrony małoletnich.

Umożliwia rodzicom/opiekunom prawnym poszerzanie wiedzy i umiejętności związanych z pozytywnymi metodami wychowawczymi oraz ochroną przed zagrożeniami.

4. Nauczyciele:

Przekazują wychowawcy i pedagogowi lub psychologowi szkolnemu informacje o tym, że podejrzewają przemoc wobec słuchacza.

Dbają o realizację treści z zakresu bezpieczeństwa i profilaktyki w bieżącej pracy pedagogicznej ze słuchaczami.

5. Niepedagogiczni pracownicy liceum:

Reagują na objawy przemocy oraz niepokojące zachowania, których mogą być świadkami.

Zgłaszają obserwowane niepokojące sygnały dyrekcji, pedagogowi/psychologowi szkolnemu lub nauczycielom.

§ 4

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że słuchacz jest ofiarą przemocy domowej.

1. Przyjęcie informacji o podejrzeniu krzywdzenia słuchacza, sporządzenie notatki służbowej.
2. Jeśli osobą przyjmującą zgłoszenie jest nauczyciel to informuje o zaistniałym fakcie lub zdarzeniach wychowawcę lub pedagoga szkolnego.
3. Wychowawca lub pedagog/psycholog badają okoliczności sprawy np. przeprowadzają rozmowę z poszkodowanym (gdzie i kiedy doszło do zdarzenia lub zdarzeń, jaka była ich częstotliwość itd.).
4. Wychowawca lub pedagog szkolny informują dyrektora liceum (jeśli wymaga tego sytuacja po zbadaniu sprawy).
5. Wychowawca lub pedagog wzywa do liceum rodzica, prawnego opiekuna lub osobę z najbliższej rodziny pokrzywdzonego, której sprawa nie dotyczy.
6. Pedagog/psycholog i wychowawca opracowują plany wsparcia dla słuchacza i rodziny.
7. Jeżeli stan słuchacza wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i życia dyrektor, wychowawca lub pedagog/psycholog wzywa pomoc medyczną i powiadamia rodziców lub opiekunów prawnych słuchacza.
8. Dyrektor podejmuje decyzję o wdrożeniu procedury „Niebieska Karta” i wyznacza pracownika, który ją przeprowadza.
9. Dyrektor składa wniosek do odpowiedniej instytucji.

§ 5

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że słuchacz jest ofiarą przemocy ze strony pracownika liceum.

1. Osoba podejrzewająca krzywdzenie słuchacza w liceum zgłasza problem dyrektorowi.
2. Dyrektor podejmuje działania w celu zbadania sprawy: rozmowa ze słuchaczem, rozmowa z pracownikiem na temat podejrzenia krzywdzenia, rozmowa z pracownikami liceum na temat zdarzenia, obserwacja pracownika itd.
3. Dyrektor powiadamia rodziców lub prawnych opiekunów słuchacza.
4. Dyrektor liceum po potwierdzeniu informacji podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ogólnego i prawa pracy, stosuje karę porządkową, powiadamia prokuraturę lub kieruje sprawę do komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli.
5. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłaszają rodzice lub opiekunowie prawni słuchacza, dyrektor lub pedagog/psycholog mogą zaproponować zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej bezstronnej instytucji. Ze spotkania z rodzicami sporządza się notatkę.
6. Jeśli osobą przyjmującą zgłoszenie słuchacza o łamaniu jego praw jest nauczyciel to informuje o zaistniałym fakcie lub zdarzeniach, wychowawcę słuchacza lub pedagoga szkolnego.

7. W zależności od sytuacji dyrektor informuje rodziców i słuchacza o poczynionych ustaleniach i możliwych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

8. Jeśli osobą podejrzaną o stosowanie przemocy wobec nieletnich w myśl obowiązujących przepisów jest dyrektor placówki, zgłoszenia dokonuje się innemu pracownikowi liceum, który jest zobowiązany do podjęcia przewidzianych prawem czynności.

§ 6

Procedura interwencji w sytuacji krzywdzenia słuchacza w liceum przez rodzica lub członka rodziny innego słuchacza.

1. Osoba będąca świadkiem krzywdzenia słuchacza przez rodzica lub dorosłego członka rodziny innego słuchacza zgłasza problem pedagogowi lub psychologowi szkolnemu lub dyrektorowi liceum.

2. Dyrektor i pedagog lub psycholog przeprowadzają rozmowę z wyżej wymienionymi osobami na temat zdarzenia, pouczają i podają możliwe sposoby rozwiązania sytuacji.

3. O zaistniałym fakcie krzywdzenia słuchacza oraz o rozmowie przeprowadzonej przez dyrektora i pedagoga lub psychologa z rodzicem lub członkiem rodziny innego słuchacza, który dokonał krzywdzenia zostają powiadomieni rodzice/prawni opiekunowie tego słuchacza.

4. Krzywdzonemu słuchaczowi zostaje udzielone wsparcie ze strony placówki.

§ 7

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia słuchacza przez innych słuchaczy.

1. Bezpośrednia, natychmiastowa reakcja nauczycieli i pracowników liceum na akty agresji i przemocy, przerwanie agresji lub przemocy.

2. Rozmowa nauczyciela z ofiarą i sprawcą przemocy, nakłonienie sprawcy do zadośćuczynienia.

3. Jeżeli stan słuchacza wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub życia dyrektor lub inny pracownik liceum wzywa pomoc medyczną i powiadamia rodziców lub opiekunów prawnych.

4. Jeżeli akty agresji i przemocy nie są incydentalne wychowawca lub pedagog szkolny przeprowadzają rozmowę z krzywdzonym słuchaczem (gdzie, kiedy dochodzi do zdarzeń, jaka jest ich częstotliwość itd.), rozmawiają ze sprawcą/sprawcami oraz z ewentualnymi świadkami.

5. Wychowawca lub pedagog zawiadamia lub wzywa do liceum rodziców/opiekunów prawnych krzywdzonego słuchacza i sprawcy/sprawców (jeśli, wymaga tego sytuacja po ustaleniu okoliczności zdarzenia).

6. Słuchaczowi będącemu ofiarą przemocy zapewnia się pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z jego potrzebami.

7. Słuchacza będącego sprawcą przemocy obejmuje się stałą opieką i kontrolą wychowawcy lub pedagoga/psychologa szkolnego.

8. Ze słuchaczami, którzy byli świadkami przemocy (jeśli wymaga tego sytuacja) nauczyciel omawia przebieg zdarzenia ukierunkowując rozmowę na to, jak sobie radzić w trudnych sytuacjach, jak reagować na krzywdzenie i komu zgłaszać, gdy dochodzi do takiego krzywdzenia. Jeśli problem dotyczy danej klasy wychowawca lub pedagog przeprowadzają dodatkowe zajęcia dotyczące przemocy i radzenia sobie z agresją oraz rozwiązywaniem konfliktów.

9. Działania koordynuje i monitoruje wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny.

10. W przypadku, gdy sprawca agresji/przemocy jest nieznany, dyrektor, wychowawca lub pedagog po rozpoznaniu sprawy informuje rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego słuchacza o możliwości zawiadomienia policji lub sam zawiadamia policję.

§ 8

Procedura postępowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy.

1. Nauczyciel lub inna osoba posiadająca wiedzę o zdarzeniu informuje o tym fakcie wychowawcę, pedagoga lub dyrektora liceum.

2. Osoba, której zgłoszono zdarzenie zobowiązana jest:

- wyjaśnić zdarzenie i ewentualnie ustalić sprawcę,
- porozmawiać z poszkodowanym słuchaczem (zapewnić wsparcie psychiczne, poradę),
- porozmawiać ze sprawcą, ustalić okoliczności zajścia, zobowiązać słuchacza do zaprzestania takiego postępowania i usunięcia materiałów z sieci,
- powiadomić opiekunów poszkodowanego słuchacza o zdarzeniu,
- powiadomić opiekunów sprawcy o zajściu, omówić z nimi zachowanie słuchacza,
- zaproponować pomoc psychologiczno-pedagogiczną słuchaczom (poszkodowany, sprawca), jeżeli jest taka potrzeba.

3. W przypadku, gdy sprawca nie stosuje się do ustaleń i jeśli słuchacz jest nadal krzywdzony dyrektor podejmuje stosowne działania prawne.

4. W przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest nieznany, dyrektor, wychowawca lub pedagog po rozpoznaniu sprawy informuje rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego słuchacza o możliwości zawiadomienia policji.

§ 9

Procedura postępowania wobec słuchacza z zaburzeniami psychicznymi, który zachowuje się agresywnie w stosunku do innych lub siebie.

1. Nauczyciel zostawia klasę pod opieką innego nauczyciela lub pracownika liceum i zaprowadza słuchacza do pedagoga/psychologa.

2. Nauczyciel informuje o zaistniałym fakcie lub zdarzeniach wychowawcę klasy.

3. Wychowawca lub pedagog po zbadaniu okoliczności zdarzenia informuje dyrektora liceum (jeśli sytuacja tego wymaga).

4. Jeśli stan zdrowia słuchacza lub słuchaczy wskazuje na zagrożenie zdrowia lub życia dyrektor lub inny pracownik liceum wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych).

5. Wychowawca klasy lub pedagog/psycholog przeprowadzają rozmowę z poszkodowanym słuchaczem, sprawcą oraz ewentualnymi świadkami.

6. W razie potrzeby wychowawca klasy lub pedagog zawiadamia i wzywa do liceum rodziców (prawnych opiekunów) chorego słuchacza i poszkodowanego.
7. Jeśli rodzice/opiekunowie prawni współpracują z liceum ustala się działania wobec chorego słuchacza.
8. Wobec poszkodowanego słuchacza ustala się formy wsparcia dostosowane do jego potrzeb i sytuacji.
9. Działania koordynuje i monitoruje wychowawca lub pedagog szkolny.
10. Jeśli rodzice/opiekunowie prawni nie współpracują z liceum lub podjęte działania są nieskuteczne, a akty agresji są częste dyrektor liceum powiadamia sąd.

§ 10

1. Po uzyskaniu informacji, dyrektor lub wyznaczony pracownik liceum wzywa opiekunów słuchacza, którego krzywdzenie podejrzewa i informuje ich o podejrzeniu. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia dotyczy słuchacza pełnoletniego, co do którego nie zapadło postanowienie o jego ubezwłasnowolnieniu, poinformowanie rodziców i/lub osób trzecich oraz podjęcie innych czynności opisanych w niniejszych Standardach Ochrony Małoletnich jest możliwe tylko po uzyskaniu pisemnej zgody takiego słuchacza. Obowiązek uzyskania zgody pełnoletniej, nieubezwłasnowolnionej ofiary krzywdzenia nie jest wymagany dla poinformowania właściwych organów (policja, prokuratura) w sytuacji, gdy domniemane krzywdzenie ma formę przestępstwa ściganego z urzędu.
2. Plan pomocy małoletniemu powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a. podjęcia przez liceum działań w celu zapewnienia słuchaczowi bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,
 - b. wsparcia, jakie zaoferuje słuchaczowi liceum,
 - c. skierowania słuchacza do specjalistycznej placówki pomocy, jeżeli istnieje taka potrzeba.

§ 11

1. W uzasadnionych przypadkach dyrektor lub wyznaczony pracownik liceum może powołać zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: pedagog, psycholog, nauczyciel, wychowawca słuchacza lub inni pracownicy.
2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy małoletniemu, spełniający wymogi określone w § 10 pkt 2. niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich.
3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłoszą rodzice/opiekunowie słuchacza, dyrektor liceum jest zobowiązany powołać zespół interwencyjny.
4. Zespół, o którym mowa w punkcie 3., wzywa rodziców/opiekunów słuchacza na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się notatkę.

§ 12

1. Sporządzony przez zespół interwencyjny plan pomocy małoletniemu wraz z zaleceniem współpracy przy jego realizacji przedstawiany jest rodzicom/opiekunom.

2. Przewodniczący zespołu interwencyjnego informuje rodziców/opiekunów o obowiązku liceum – jako instytucji – zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).

Uwaga! Pracownicy pedagogiczni Optima – Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych uczestniczą w realizacji procedury „Niebieskiej Karty”, w tym uprawnieni są do samodzielnego jej wszczynania, jeżeli powezmą podejrzenie, że małoletni doświadcza przemocy domowej.

3. Po poinformowaniu rodziców/opiekunów małoletniego – dyrektor liceum składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioszek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie 3..

5. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice/opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone – dyrektor liceum informuje o tym fakcie rodziców/opiekunów słuchacza na piśmie.

§ 13

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik 3. do niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich. Kartę tę załącza się do dokumentacji słuchacza w liceum.

2. Wszyscy pracownicy liceum i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych, podjęły informację o krzywdzeniu słuchacza lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział III

Zasady ochrony wizerunku słuchacza i danych osobowych małoletnich.

§ 14

1. Liceum uznając prawo słuchacza do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku słuchacza, zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wytyczne dotyczące zasad ochrony wizerunku słuchacza i ich danych stanowią Załącznik 4. do niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich.

§ 15

1. Pracownikowi liceum nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku słuchacza (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu słuchacza) bez pisemnej zgody rodzica lub jego opiekuna prawnego.
2. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna słuchacza – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

§ 16

Upublicznienie przez pracownika Optima – Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych wizerunku słuchacza utrwalonego w jakiejkolwiek formie wymaga pisemnej zgody rodzica lub jego opiekuna prawnego.

Uwaga! Jeżeli wizerunek słuchacza stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na upublicznienie wizerunku słuchacza nie jest wymagana.

Rozdział IV

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w Optima – Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych.

§ 17

1. Liceum, zapewniając słuchaczom dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju. W szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych stanowią Załącznik 5. do niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Na terenie liceum, w czasie zajęć, dostęp słuchacza do Internetu możliwy jest tylko pod nadzorem pracownika liceum.
3. W przypadku gdy dostęp do Internetu w liceum realizowany jest pod nadzorem pracownika Optima – Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych, jest on zobowiązany informować słuchaczy o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu oraz czuwać nad ich bezpieczeństwem podczas korzystania z Internetu w czasie zajęć.

§ 18

Dyrektor liceum zobowiązany jest do zapewnienia właściwego zabezpieczenia sieci przed niebezpiecznymi treściami, poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego oprogramowania na urządzeniach należących do liceum.

Rozdział V

Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.

§ 19

1. Dyrektor wyznaczył pracownika odpowiedzialnego za realizację (w tym upowszechnianie) Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem w liceum – przewodniczącego Zespołu psychologiczno-pedagogicznego.
2. Pracownik, o którym mowa w punkcie 1., jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji Standardów Ochrony Małoletnich oraz proponowanie zmian w Standardach Ochrony Małoletnich, w szczególności mających na celu dostosowanie do aktualnie obowiązujących przepisów prawa oraz potrzeb placówki.
3. Pracownik odpowiedzialny za realizację Standardów Ochrony Małoletnich przeprowadza wśród personelu liceum raz na 24 miesiące, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich. Wzór ankiety stanowi Załącznik 6. do niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany oraz wskazywać naruszenia Standardów Ochrony Małoletnich.
4. Na podstawie przeprowadzonej ankiety, osoba odpowiedzialna za realizację Standardów Ochrony Małoletnich sporządza raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi liceum.
5. Dyrektor liceum na podstawie otrzymanego raportu wprowadza do Standardów Ochrony Małoletnich niezbędne zmiany i ogłasza je pracownikom, słuchaczom i ich rodzicom/opiekunom.

Rozdział VI

Obowiązujące procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa słuchacza.

§ 20

1. Polska procedura karna nakłada obowiązek zawiadomienia organów ścigania o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu - art. 304 § 1 k.p.k
2. Przestępstwa wobec osoby najbliższej, które można zgłosić na policji lub w prokuraturze to: „znęcanie się fizyczne lub psychiczne nad osobą najbliższą lub nad inną osobą pozostającą w stałym lub przemijającym stosunku zależności od sprawcy albo nad małoletnim lub osobą nieporadną ze względu na jej stan psychiczny lub fizyczny” - art. 207 k.k.
3. Zgodnie z art. 572 kodeksu postępowania cywilnego każdy, komu znane jest zdarzenie uzasadniające wszczęcie postępowania z urzędu, obowiązany jest zawiadomić o nim sąd rodzinny. Obowiązek ten ciąży przede wszystkim na prokuratorach, notariuszach, komornikach, organach samorządu i administracji rządowej, organach policji, placówkach oświatowych, ośrodkach pomocy społecznej oraz organizacjach i zakładach zajmujących się opieką nad małoletnimi lub osobami psychicznie chorymi.
4. Osoby, które w związku z wykonywaniem swoich obowiązków służbowych lub zawodowych, powzięły podejrzenie o popełnieniu ściganego z urzędu przestępstwa z użyciem przemocy domowej, mają obowiązek niezwłocznego zawiadomienia o tym policji lub prokuratora - art. 12 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Obowiązek ten mają także osoby będące świadkami przemocy domowej, które powinny zawiadomić o tym policję, prokuratora lub inny podmiot działający na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej.
5. Interwencję powinna inicjować osoba/instytucja, która rozpoznała sygnały świadczące o występowaniu przemocy wobec słuchacza – ma to realne przełożenie na jakość informacji, które pochodzą bezpośrednio od osoby krzywdzonej lub świadka przemocy oraz szybkość działania, co zwiększa szanse efektywności podejmowanych działań.
6. W przypadku, gdy przestępstwo popełniono wobec małoletniego placówka, która powzięła taką informację, sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
7. Jeżeli opiekun/opiekunowie małoletniego zaniedbuje/ą jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie i obserwować dziecko z zachowaniem wzmożonej czujności. Jeśli zachodzi uzasadniona potrzeba wszczęcia postępowania z urzędu, konieczne jest powiadomienie sądu.
8. W przypadku stwierdzonej przemocy domowej/zaniedbania noszącego znamiona przemocy ze strony opiekunów wobec małoletniego, zachodzi konieczności wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty”.
9. Podmiotami upoważnionymi do wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty” zgodnie z § 2 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” są:
 - funkcjonariusze policji,
 - pracownicy socjalni jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
 - pracownicy socjalni specjalistycznych ośrodków wsparcia dla osób doznających przemocy domowej,
 - asystenci rodziny,

- nauczyciele będący wychowawcami klasy lub nauczyciele znający sytuację domową małoletniego,
- osoby wykonujące zawód medyczny, w tym lekarze, pielęgniarki, położne lub ratownicy medyczni,
- przedstawiciele gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
- pedagodzy, psycholodzy lub terapeuci, będący przedstawicielami podmiotów wskazanych w art. 9a ust 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej z dnia 29 lipca 2005 r..

10. „Niebieska Karta – A” to formularz wypełniany przez w/w podmioty w przypadku stwierdzenia przemocy domowej. Wszczyňa on procedurę „Niebieskiej Karty”, która stanowi ogół czynności podejmowanych i realizowanych w związku z uzasadnionym podejrzeniem zaistnienia przemocy domowej. Procedura oferuje współpracę interdyscyplinarną pracowników różnych instytucji, opracowując plan pomocy – właściwym organem do takich działań jest Zespół Interdyscyplinarny, koordynujący pracę systemową na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej.

11. Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” wypełniony przez uprawniony podmiot formularz „Niebieska Karta – A” jest przekazywany niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych do Zespołu Interdyscyplinarnego, ul. Walentego Skorochód-Majewskiego 3, 02-104 Warszawa, tel. 797 319 653

12. Po przekazaniu formularza, ze środowiskiem dotkniętym przemocą domową pracę prowadzi grupa diagnostyczno – pomocowa, której podstawowy skład stanowi pracownik socjalny Ośrodka Pomocy Społecznej dla Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy oraz dzielnicowy właściwego rejonowo Komisariatu Policji.

13. Jeśli sytuacja tego wymaga, skład grupy może być poszerzony o osoby wskazane w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, mające znaczenie przy realizacji działań pomocowych dla dziecka i jego rodziny.

Rozdział VII

§ 21

Liceum zapewnia dostęp do danych kontaktowych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) wszystkim grupom interesów istniejących w obszarze jej działania.

Rozdział VIII

§ 22

Dostępność informacji dla słuchaczy na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

Dziecięcy telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka

Tel. 800 121 212

Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę

Tel. 116 111

Fundacja Słonie na Balkonie – pomoc dla dziecka w kryzysie

od poniedziałku do piątku 15:00 – 19:00

Tel. 800 800 602

Rozdział IX

Przepisy końcowe.

§ 23

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie Standardów Ochrony Małoletnich następuje poprzez zamieszczenie na stronie internetowej www.optimaliceum.pl oraz wyłożenie wersji papierowej w sekretariacie liceum.

Załącznik 1.

Zasady bezpiecznej rekrutacji w Optima – Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych.

1. Dyrektor przed zatrudnieniem pracownika w liceum poznaje dane osobowe, kwalifikacje kandydata/kandydatki, w tym stosunek do wartości podzielanych przez liceum, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.
2. Dyrektor dba o to, by osoby przez niego zatrudnione posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne. Dyrektor liceum przed zatrudnieniem kandydata/kandydatki uzyskuje jego/jej dane osobowe, w tym dane potrzebne do sprawdzenia danych w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym.

Uwaga! Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi liceum jest zobowiązane sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Rejestr dostępny jest na stronie: rps.ms.gov.pl. By móc uzyskać informacje z rejestru z dostępem ograniczonym, konieczne jest uprzednie założenie profilu placówki.

3. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnianej do dzieci i podzielenia wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, dyrektor liceum może żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących:

- a. wykształcenia,
- b. kwalifikacji zawodowych,
- c. przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.

4. W każdym przypadku dyrektor liceum musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez niego zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia. Powinien znać:

- a. imię (imiona) i nazwisko,
- b. datę urodzenia,
- c. dane kontaktowe osoby zatrudnianej.

5. Aby sprawdzić osobę w Rejestrze, dyrektor liceum potrzebuje następujących danych kandydata/kandydatki:

- a. imię i nazwisko,
- b. data urodzenia,
- c. PESEL,
- d. nazwisko rodowe,
- e. imię ojca,
- f. imię matki.

6. Wydruk z Rejestru przechowuje się w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza lub osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.

7. Dyrektor Optima – Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych przed zatrudnieniem kandydata/kandydatki uzyskuje od kandydata/kandydatki informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
8. Od kandydata/kandydatki dyrektor pobiera również oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.
9. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów.
10. Jeżeli osoba posiadająca obywatelstwo polskie w oświadczeniu wskazanym w punkcie 7 oświadczyła, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwała na terenie państwa innego niż Polska, jest ona zobowiązana przedłożyć również informację z rejestru karnego każdego z państw, w zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów.
11. Jeżeli osoba będąca obywatelem innego państwa w oświadczeniu wskazanym w punkcie 7 oświadczyła, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwała na terenie państwa innego niż Polska i wskazała państwo, którego obywatelstwo posiada, jest zobowiązana przedłożyć również informację z rejestru karnego każdego z państw, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów.
12. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka zobowiązani są złożyć pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie byli prawomocnie skazani w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, oraz nie wydano wobec nich innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścili się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.
13. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
14. W sytuacji, gdy zakres obowiązków pracowniczych kandydata do pracy będzie się wiązał z wychowaniem małoletnich, ich edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem im porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych ich zainteresowań, lub z opieką nad nimi Dyrektor jest zobowiązany do żądania od osoby zatrudnianej zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego.

15. W przypadku niemożliwości przedstawienia zaświadczenia z Rejestru zagranicznego dyrektor uzyskuje od kandydata/kandydatki oświadczenie o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych.

16. Dyrektor liceum jest zobowiązany do zapoznania kandydata/ki z klauzulą informacyjną RODO – dotyczy to osoby, która będzie dopuszczona do pracy lub do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi w rozumieniu przepisów ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1304, z późn. zm.).

Przykładowy wzór oświadczenia

.....
miejscowość i data

Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony nieletnich przed krzywdzeniem

Ja,, posiadający/-a numer PESEL,
oświadczam, że nie byłem/-am skazany/-a za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności
lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne
postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Ponadto oświadczam, że zapoznałem/-am się z
zasadami ochrony słuchaczy obowiązującymi w Optima – Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych, ul.
Bitwy Warszawskiej 1920 r. 7, 02-366 Warszawa i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
podpis

Przykładowy wzór oświadczenia

.....
miejscowość i data

Oświadczenie osoby będącej obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej

Ja, niżej podpisana/y, oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat nie zamieszkiwałem/zamieszkiwałem* poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, w niżej wymienionych państwach:

.....
podpis

W załączeniu składam informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

W związku z zamieszkiwaniem poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej do niniejszego oświadczenia załączam informację z rejestrów karnych państw, w których zamieszkiwałem uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związaną z kontaktami z dziećmi lub informację z rejestrów karnych tych państw (w przypadku, gdy prawo danego państwa, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi) lub oświadczenie, o którym mowa w art. 21 ust. 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis

* Niepotrzebne skreślić. Pod pojęciem zamieszkiwania należy rozumieć wszelkie pobyty za granicą inne niż turystyczne lub w celu odwiedzin osoby bliskiej. Jako zamieszkiwanie należy rozumieć w szczególności pobyty, takie jak: stypendia i staże naukowe, wymiana studencka, praca za granicą, pobyty au paire, studia, praktyki lub inne formy nauki za granicą

Przykładowy wzór oświadczenia

.....
miejscowość i data

Oświadczenie, o którym mowa w art. 21 ust. 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich

Ja, niżej podpisana/y (w związku z zamieszkiwaniem na terenie oświadczam, że w państwie tym (nazwa państwa) nie jest prowadzony rejestr karny/prawo nie przewiduje wydawania informacji z rejestru karnego*.

W związku z tym oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii** oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis

* Niepotrzebne skreślić

** Chodzi m.in. o przestępstwa: zabójstwa (we wszelkich jego formach), bezprawnego przerwania ciąży, spowodowania uszczerbku na zdrowiu, bójki lub pobicia, celowego zarażenia chorobą zakaźną, nieudzielenia pomocy osobie w stanie zagrożenia życia, zgwałcenia, wykorzystania seksualnego, obcowania płciowego z małoletnim, pedofilii i jej propagowania, kazirodztwa, posiadania i rozpowszechniania pornografii, stręczycielstwa i zmuszania do prostytucji, handlu ludźmi, znęcania się, wytwarzania, posiadania, handlu środkami psychoaktywnymi i inne przestępstwa związane z narkotykami.

Przykładowy wzór oświadczenia

.....
miejscowość i data

Oświadczenie osoby posiadającej obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat nie zamieszkiwałem/zamieszkiwałam* poza granicami**, w niżej wymienionych państwach:

.....
podpis

W załączeniu składam informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego oraz informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi lub informację z rejestru karnego tego państwa (w przypadku, gdy prawo danego państwa, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi).

W związku z zamieszkiwaniem poza granicami państwa, którego jestem obywatelem, do niniejszego oświadczenia załączam informację z rejestrów karnych państw, w których zamieszkiwałem uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi lub informację z rejestrów karnych tych państw (w przypadku, gdy prawo danego państwa, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi) lub oświadczenie, o którym mowa w art. 21 ust. 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis

*Niepotrzebne skreślić. Pod pojęciem zamieszkiwania należy rozumieć wszelkie pobyty za granicą inne niż turystyczne lub w celu odwiedzin osoby bliskiej. Jako zamieszkiwanie należy rozumieć w szczególności pobyty, takie jak: stypendia i staże naukowe, wymiana studencka, praca za granicą, pobyty au paire, studia, praktyki lub inne formy nauki za granicą.

** Należy wpisać nazwę państwa, którego składający oświadczenie jest obywatelem.

Stosownie do treści art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) (zwanego dalej: RODO) informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Edukacyjne Optima Sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie, ul. Konduktorska 18/7, 02-366 Warszawa, tel. +48 579 777 111, adres office@optimaliceum.pl.

1. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym kontakt możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej, pod adresem e-mail: iodo@optimaliceum.pl
2. Podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi 6 ust. 1 lit. c RODO; w związku z art. 21 ust. 1 ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym,
3. Zakres danych przetwarzanych dla potrzeb wskazanych w ustawie obejmuje: Pani/Pana imię i nazwisko, ewentualnie też nazwisko panieńskie lub poprzednie, numer PESEL, imiona rodziców,
4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164) przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a. dostępu do treści swoich danych,
 - b. żądania sprostowania tych danych,
 - c. żądania usunięcia tych danych,
 - d. żądania ograniczenia przetwarzania tych danych
 - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Od tego momentu dane Pani/Pana będą przetwarzane, co nie będzie miało wpływu na przetwarzanie dokonane przed wniesieniem sprzeciwu
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości sprawdzenia Pani/Pana w rejestrach wskazanych w ustawie o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, a tym samym brak możliwości nawiązania jakiejkolwiek umowy, w wyniku której mogłaby Pani/mógłby Pan mieć kontakt z dziećmi.
10. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....

data i czytelny podpis

Załącznik 2.

Zasady bezpiecznych relacji personel – słuchacz oraz słuchacz – słuchacz ustalone w Optima – Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych

Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy, praktykantów, oraz inne osoby, dopuszczone do jakiejkolwiek działalności, związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o pracownikach, dotyczy to wszystkie ww. kategorie osób. Znajomość i zaakceptowanie zasad pracownicy potwierdzają podpisaniem oświadczenia.

Relacje personelu Optima – Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 7, 02-366 Warszawa.

I. Każdy pracownik jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji ze słuchaczami i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec słuchacza są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych słuchaczy. Każdy pracownik zobowiązany jest działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.

II. Komunikacja ze słuchaczami

1. W komunikacji ze słuchaczami w pracownik zobowiązany jest:

zachowywać cierpliwość i szacunek

a. słuchać uważnie słuchacza i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji

informować słuchacza o podejmowanych decyzjach jego dotyczących, biorąc pod uwagę oczekiwania słuchacza,

b. szanować prawo słuchacza do prywatności; jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić słuchacza, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe; można też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy,

c. zapewniać słuchaczy, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć nauczycielowi/pracownikowi lub wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

2. Pracownikowi zabrania się:

a. zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania słuchacza oraz podnoszenia głosu na słuchacza w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa słuchacza lub innych słuchaczy,

b. ujawniania jakichkolwiek informacji dotyczących słuchacza wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych słuchaczy; obejmuje to wizerunek słuchacza, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej,

c. zachowywania się w obecności słuchacza w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec słuchacza relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

III. Działania realizowane ze słuchaczami

1. Pracownik zobowiązany jest:

a. doceniać i szanować wkład słuchaczy w podejmowane działania, aktywnie je angażować i traktować równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd,

b. unikać faworyzowania słuchaczy.

2. Pracownikowi zabrania się:

a. nawiązywania ze słuchaczami jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, składania mu propozycji o nieodpowiednim charakterze; obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie nieletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę,

b. utrwalania wizerunku nieletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych; dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków słuchaczy, jeśli dyrekcja nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów oraz samych słuchaczy,

c. proponowania nieletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji, jak również używania ich w obecności małoletnich,

d. przyjmowania pieniędzy, prezentów od nieletnich, od rodziców/opiekunów słuchacza,

e. wchodzenia w relacje jakiejkolwiek zależności wobec słuchacza lub rodziców/opiekunów słuchacza, zachowywania się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych – nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków.

3. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie słuchaczem przez pracownika lub pracownikiem przez słuchacza, muszą być raportowane dyrektorowi placówki. Jeśli pracownik jest ich świadkiem, zobowiązany jest reagować stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

IV. Kontakt fizyczny ze słuchaczami

1. Jakiegokolwiek przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt ze słuchaczem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby słuchacza w danym momencie, uwzględnia wiek słuchacza, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego słuchacza może być nieodpowiednie wobec innego.

2. Pracownik zobowiązany jest:

a. kierować się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję słuchacza, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet

przy jego dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez słuchacza lub osoby trzecie,

b. być zawsze przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań,

c. zachować szczególną ostrożność wobec słuchacza, który doświadczył nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania; takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że słuchacz będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi; w takich sytuacjach pracownik powinien reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc słuchaczowi zrozumieć znaczenie osobistych granic.

3. Pracownikowi zabrania się:

a. bicia, szturchania, popychania oraz naruszania integralności fizycznej słuchacza w jakikolwiek sposób,

b. dotykania słuchacza w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

4. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec słuchacza, pracownik zobowiązany jest unikać innego niż niezbędny kontakt fizyczny z dzieckiem. W każdej czynności pielęgnacyjnej i higienicznej, związanej z pomaganiem dziecku w ubieraniu się i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu czy korzystaniu z toalety, pracownikowi powinna w miarę możliwości kadrowych asystować druga osoba zatrudniona. Jeśli pielęgnacja i opieka higieniczna nad dziećmi należą do obowiązków pracownika – zostanie on przeszkolony w tym kierunku.

5. Podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z dzieckiem w jednym łóżku.

6. Kontakt fizyczny z dzieckiem musi być jawny, nieukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli pracownik będzie świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zobowiązany jest zawsze poinformować o tym osobę odpowiedzialną (np.: nauczyciela, dyrektora) i/lub postępować zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.

V. Kontakty pracownika ze słuchaczem poza godzinami pracy

1. Obowiązuje zasada, że kontakt ze słuchaczami uczęszczającymi do Optima – Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.

2. Pracownikowi zabrania się zapraszania słuchaczy do swojego miejsca zamieszkania, spotykania się z nimi poza godzinami pracy; obejmuje to także kontakty ze słuchaczami poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).

3. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji ze słuchaczami i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).

4. Jeśli zachodzi konieczność spotkania ze słuchaczami poza godzinami pracy, pracownik zobowiązany jest poinformować o tym dyrektora placówki, a rodzice/opiekunowie słuchaczy muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.

5. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych słuchaczy, ich rodziców oraz opiekunów.

VI. Bezpieczeństwo online

1. Pracownik musi być świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, a także własnych działań w Internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których może on spotkać słuchaczy, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzysta. Jeśli profil pracownika jest publicznie dostępny, to również słuchacze i ich rodzice/opiekunowie mają wgląd w cyfrową aktywność pracownika.
2. Pracownik zobowiązany jest wyłączać lub wyciszać osobiste urządzenia elektroniczne w trakcie lekcji oraz wyłączyć na terenie funkcjonalność Bluetooth.
3. Pracownikowi zabrania się nawiązywania kontaktów ze słuchaczami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

Załącznik 3.**Wzór – karta interwencji**

Imię i nazwisko słuchacza			
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)			
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia			
Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa	Data:	Działanie:	
Spotkania z opiekunami słuchacza	Data:	Opis spotkania:	
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa	wniosek o wgląd w sytuację słuchacza/rodziny	Inny rodzaj interwencji (jaki?)
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji			
Wyniki interwencji – działania organów wymiaru sprawiedliwości (jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach działania placówki lub działania rodziców)	Data:	Działanie:	

Załącznik 4.

Zasady ochrony wizerunku małoletniego i danych osobowych słuchaczy

1. Zasady powstały w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. We wszystkich działaniach liceum kierujemy się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków słuchaczy.
2. Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy celebrowaniu sukcesów słuchaczy, promocji liceum dokumentowaniu działań i zawsze ma na uwadze ich bezpieczeństwo. Wykorzystujemy zdjęcia/nagrania pokazujące szeroki przekrój słuchaczy – chłopców i dziewczęta, słuchaczy w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne.
3. Rodzice/opiekunowie decydują, czy wizerunek ich dzieci będzie mógł być przez nas wykorzystany.
4. Zgoda rodziców/opiekunów na wykorzystanie wizerunku ich dziecka jest tylko wtedy wiążąca, jeśli słuchacze i rodzice/opiekunowie zostali poinformowani o sposobie i celu wykorzystania zdjęć/nagrań i przysługujących im prawach.
5. Dbamy o bezpieczeństwo wizerunków słuchaczy poprzez:
 - a. prośbę o pisemną zgodę rodziców/opiekunów przed publikacją zdjęcia/nagrania,
 - b. udzielenie wyjaśnień, do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będziemy przechowywać te dane i jakie prawa posiadają osoby uwiecznione na zdjęciach/nagraniach lub ich rodzice/opiekunowie prawni.
 - c. unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi słuchacza z imienia i nazwiska; jeśli konieczne jest podpisanie słuchacza, używamy tylko imienia,
 - d. rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji o słuchaczu, powiązanych z jego wizerunkiem (np. w przypadku zbiorów indywidualnych organizowanych przez liceum, chyba, że informacja taka jest nierozdzielnie związana z celem publikacji zdjęcia (np. informacja, że osoba na zdjęciu zajęła 1 miejsce w konkursie lub zawodach)
6. Zmniejszamy ryzyko kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań słuchaczy poprzez przyjęcie następujących zasad:
 - a. wszyscy słuchacze znajdujący się na zdjęciu/naganiu muszą być ubrani, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla słuchacza poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
 - b. zdjęcia/nagrania słuchaczy koncentrują się na czynnościach wykonywanych przez słuchaczy i w miarę możliwości przedstawiają ich w grupie, a nie pojedyncze osoby,
 - c. rezygnujemy z publikacji zdjęć słuchaczy, nad którymi nie sprawujemy już opieki,
 - d. wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków słuchaczy są rejestrowane i zgłaszane dyrekcji, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa słuchaczy.
7. W sytuacjach, w których liceum rejestruje wizerunki słuchaczy do własnego użytku, deklarujemy, że:
 - a. słuchacze i rodzice/opiekunowie zawsze będą poinformowani o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane,

b. zgoda rodziców/opiekunów na ewentualne rozpowszechnianie zdjęć/nagrań z wydarzenia z udziałem ich dziecka zostaje przyjęta przez liceum na piśmie,

c. w przypadku rejestracji wydarzenia zleconej osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) dbamy o bezpieczeństwo słuchaczy i młodzieży poprzez:

- zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych,
- zobowiązanie osoby rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia,
- niedopuszczanie do sytuacji, w której osoba rejestrująca będzie przebywała ze słuchaczami bez nadzoru pracownika Optima – Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych,
- informowanie rodziców/opiekunów oraz słuchaczy, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia, i upewnienie się, że rodzice/opiekunowie udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.

8. Jeśli wizerunek słuchacza stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów słuchacza nie jest wymagana.

9. W sytuacjach, w których rodzice/opiekunowie lub widzowie wydarzeń i uroczystości organizowanych przez liceum rejestrują wizerunki słuchaczy do prywatnego użytku, informujemy na początku każdego z tych wydarzeń o tym, że:

- a. przetwarzanie, w tym publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki słuchaczy i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku małoletnich – przez ich rodziców/opiekunów,
- b. zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki słuchaczy nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że rodzice lub opiekunowie słuchaczy wyrażą na to zgodę,
- c. przed publikacją zdjęcia/nagrania online zawsze sprawdzamy ustawienia prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku słuchacza.

10. Przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba, którzy chcą zarejestrować organizowane przez nas wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę dyrekcji liceum.

11. W powyższej sytuacji poinformujemy dokonującego rejestracji wydarzenia i dokonującego publikacji, że powinien on spełnić obowiązki prawne dotyczące rozpowszechniania wizerunku, w tym uzyskać na piśmie od rodziców/opiekunów zgody na rozpowszechnianie wizerunku ich dzieci. Przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba, którzy chcą zarejestrować organizowane przez nas wydarzenie i opublikować zebrany materiał, zobowiązani są udostępnić:

- a. informacje o imieniu, nazwisku i adresie osoby lub redakcji występującej o zgodę,
- b. uzasadnienie potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacje, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał,
- c. podpisaną deklarację o zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.

12. Personelowi liceum nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku słuchaczy na terenie instytucji bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna słuchacza oraz bez zgody dyrekcji.

13. Personel Optima – Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych nie kontaktuje przedstawicieli mediów ze słuchaczami, nie przekazuje mediom kontaktu do rodziców/opiekunów słuchaczy i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie słuchacza lub jego rodzica/opiekuna. Zakaz ten

dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

14. W celu realizacji materiału medialnego, dyrekcja może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń liceum dla potrzeb nagrania. Podejmując taką decyzję, poleca przygotowanie pomieszczenia w taki sposób, aby uniemożliwić rejestrowanie przebywających na terenie słuchaczy.

15. Jeśli słuchacze, rodzice lub opiekunowie nie wyrazili zgody na rozpowszechnianie wizerunku słuchacza, respektujemy ich decyzję. Z wyprzedzeniem ustalamy z rodzicami/opiekunami i słuchaczami sposób, w jaki osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować słuchacza, aby nie utrwaląc jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych, a w przypadku, gdyby do takiego utrwalenia doszło – jak rozpoznać to słuchacza, aby zdjęcia/nagrania z jego udziałem nie upubliczniać, a w przypadku upubliczniania tego zdjęcia lub nagrania – dokonać uprzedniej anonimizacji słuchacza.

16. Optima – Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych przechowuje materiały zawierające wizerunek słuchaczy w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla małoletnich:

a. nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafie, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez liceum,

b. nośniki będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji,

c. nie przechowujemy w liceum materiałów elektronicznych zawierających wizerunki słuchaczy na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną (np. pendrive),

d. nie jest dozwolone używanie przez personel osobistych urządzeń rejestrujących (tj. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery) w celu rejestrowania wizerunków słuchaczy,

e. jedynym sprzętem, którego używamy jako instytucja, są urządzenia rejestrujące należące do liceum.

Załącznik 5.

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w Optima – Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych

1. Infrastruktura sieciowa liceum umożliwia dostęp do Internetu, zarówno personelowi, jak i słuchaczom, w czasie zajęć i poza nimi.
2. Sieć jest monitorowana, tak aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
3. Rozwiązania organizacyjne na poziomie liceum bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
4. Do obowiązków liceum należą:
 - a. zabezpieczenie sieci internetowej liceum przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania,
 - b. aktualizowanie oprogramowania w miarę potrzeb, przynajmniej raz na pół roku,
 - c. przynajmniej raz w miesiącu sprawdzanie, czy na komputerach ze swobodnym dostępem podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści; w przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia; informację o słuchaczu, który korzystał z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje dyrektorowi liceum, który aranżuje dla słuchacza rozmowę z psychologiem lub pedagogiem na temat bezpieczeństwa w Internecie; jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy psycholog/pedagog uzyska informacje, że słuchacz jest krzywdzony, podejmuje działania opisane w procedurze interwencji.

Załącznik 6.**Wzór – ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem – dla pracowników**

PYTANIE	ODPOWIEDŹ
Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w liceum w którym pracujesz?	
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia małoletnich?	
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?	
Czy wszystkie zapisy zawarte w Standardach Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem są dla Ciebie zrozumiałe?	
Jeśli nie – wskaż które zapisy są niezrozumiałe.	

Załącznik 7.

**Wzór – ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich
przed krzywdzeniem – dla dyrektorów/kierowników placówek**

PYTANIE	ODPOWIEDŹ
Kiedy w placówce zostały wprowadzone Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem?	
Gdzie są udostępnione Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem w wersji kompletnej? - sekretariacie liceum - www - dziennik elektroniczny - inne	
Czy w placówce opublikowana została wersja skrócona przeznaczona dla małoletnich?	
Czy pracownicy zostali przeszkoleni w zakresie Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem?	
Czy w placówce wyznaczona została osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach?	
Czy w placówce wyznaczona została osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach?	
Czy w placówce prowadzony jest Rejestr zdarzeń?	

Załącznik 8.**Obszary ryzyka.**

Obszary ryzyka	Czynniki ryzyka	Znaczenie ryzyka (wysokie – średnie – niskie)	Jak zredukować ryzyko?	Działania do wdrożenia
Personel	1.			
	2.			
	3.			
Partnerzy	1.			
	2.			
	3.			
Współpracownicy	1.			
	2.			
	3.			
Usługi	1.			
	2.			
	3.			
Zewnętrzna komunikacja	1.			
	2.			
	3.			
UWAGI:				

GDY PODEJRZEWASZ, ŻE SŁUCHACZ:



DOŚWIADCZA PRZEMOCY
Z USZCZERBKIM NA ZDROWIU,
WYKORZYSTANIA
SEKSUALNEGO LUB/I
ZAGROŻONE JEST JEGO ŻYCIE

ZADBAJ O BEZPIECZEŃSTWO I ODSEPARUJ JE
OD OSOBY PODEJRZANEJ O KRZYWDZENIE

ZAWIADOM POLICJĘ
112 LUB 997

JEST POKRZYWDZONE
INNymi TYPAMI
PRZESTĘPSTW

ZADBAJ O BEZPIECZEŃSTWO I ODSEPARUJ JE
OD OSOBY PODEJRZANEJ O KRZYWDZENIE

POINFORMUJ NA PIŚMIE POLICJĘ LUB
PROKURATURĘ, SKŁADAJĄC
ZAWIADOMIENIE O MOŻLIWOŚCI
POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA



DOŚWIADCZA JEDNORAZOWO
INNEJ PRZEMOCY FIZYCZNEJ
(KLAPSY, POPYCHANIE, SZTURCHANIE)
LUB **PRZEMOCY PSYCHICZNEJ** (PONIŻANIE,
DYSKRYMINACJA, OŚMIESZANIE)

DOŚWIADCZA INNYCH
NIEPOKOJĄCYCH ZACHOWAŃ
(KRZYK, NIESTOSOWNE
KOMENTARZE)

★ **ZADBAJ O BEZPIECZEŃSTWO**
I ODSEPARUJ JE OD OSOBY
PODEJRZANEJ O KRZYWDZENIE

★ **ZAKOŃCZ WSPÓŁPRACĘ/ROZWIĄŻ**
UMOWĘ Z OSOBĄ KRZYWDZĄCĄ

★ **ZADBAJ O JEJ BEZPIECZEŃSTWO**
I ODESAPARUJ JE OD OSOBY
PODEJRZANEJ O KRZYWDZENIE

★ **PRZEPROWADŹ ROZMOWĘ**
DYSCYPLINUJĄCĄ, W PRZYPADKU
BRAKU POPRAWY ZAKOŃCZ
WSPÓŁPRACĘ



PRZEMOC RÓWIEŚNICZA

ZASADY INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA SŁUCHACZA PRZEZ OSOBĘ MAŁOLETNIA, CZYLI TAKĄ, KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 18 ROKU ŻYCIA



GDY PODEJRZEWASZ, ŻE SŁUCHACZ:

DOŚWIADCZA PRZEMOCY Z USZCZERBKIEM NA ZDROWIU, JEST POKRZYWDZONE INNYMI TYPAMI PRZESTĘPSTW (SPOWODOWANIE CHOROBY, ZŁAMANIE, ZASINIENIE, WYBICIE ZĘBA, ZRANIENIE, A TAKŻE M.IN. POZBAWIENIE SŁUCHU, MOWY CZY INNEGO KALECTWA), **CHOROBY PSYCHICZNEJ, WYKORZYSTANIA SEKSUALNEGO** LUB **ZAGROŻONE JEST JEGO ŻYCIE**

ZADBAJ O BEZPIECZEŃSTWO I ODSEPARUJ JE OD OSOBY PODEJRZANEJ O KRZYWDZENIE



PRZEPROWADŹ ROZMOWĘ Z RODZICAMI/OPIEKUNAMI UWIKŁANYCH W PRZEMOC I POWIADOM NAJBLIŻSZY SĄD RODZINNY LUB POLICJĘ WYSYŁAJĄC ZAWIADOMIENIE



DOŚWIADCZA JEDNORAZOWO INNEJ PRZEMOCY (POPYCHANIE, SZARPANIE), **PRZEMOCY PSYCHICZNEJ** (PONIŻANIE, OŚMIESZANIE, DYSKRYMINACJA), **INNYCH NIEPOKOJĄCYCH ZACHOWAŃ** (KRZYK, NIESTOSOWNE KOMENTARZE)



ZADBAJ O BEZPIECZEŃSTWO I ODSEPARUJ JE OD OSOBY PODEJRZANEJ O KRZYWDZENIE



PRZEPROWADŹ OSOBNO ROZMOWĘ Z RODZICAMI/OPIEKUNAMI KRZYWDZĄCEGO I KRZYWDZONEGO, ORAZ OPRACUJ DZIAŁANIA NAPRAWCZE W PRZYPADKU POWTARZAJĄCEJ SIĘ PRZEMOCY. POWIADOM LOKALNY SĄD RODZINNY, WYSYŁAJĄC WNIOSEK O WGLĄD W SYTUACJĘ RODZINY



GDY PODEJRZEWASZ, ŻE SŁUCHACZ:



DOŚWIADCZA PRZEMOCY Z USZCZERBKIEM NA
ZDROWIU, JEST POKRZYWDZONE INNYMI TYPAMI
PRZESTĘPSTW (SPOWODOWANIE CHOROBY,
ZŁAMANIE, ZASINIENIE, WYBICIE ZĘBA, ZRANIENIE, A
TAKŻE M.IN. POZBAWIENIE SŁUCHU, MOWY CZY
INNEGO KALECTWA), **CHOROBY PSYCHICZNEJ**,
WYKORZYSTANIA SEKSUALNEGO LUB
ZAGROŻONE JEST JEGO ŻYCIE



ZADBAJ O BEZPIECZEŃSTWO I
ODSEPARUJ JE OD OSOBY
PODEJRZANEJ O KRZYWDZENIE



ZAWIADOM POLICJĘ
112 LUB 997
PODAJĄC SVOJE DANE



DOŚWIADCZA ZANIEDBANIA
LUB RODZIC/OPIEKUN JEST
NIEWYDOLNY WYCHOWAWCZO



ZADBAJ O BEZPIECZEŃSTWO I
POROZMAWIAJ Z RODZICEM/OPIEKUNEM,
POWIADOM O MOŻLIWOŚCI WSPARCIA
PSYCHOLOGICZNEGO, MATERIALNEGO



W PRZYPADKU BRAKU WSPÓŁPRACY
POWIADOM WŁAŚCIWY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ



JEST POKRZYWDZONE
INNYMI TYPAMI
PRZESTĘPSTW



DOŚWIADCZA JEDNORAZOWO INNEJ
PRZEMOCY FIZYCZNEJ (KLAPSY, POPYCHANIE),
PRZEMOCY PSYCHICZNEJ (PONIŻANIE,
OŚMIESZANIE) LUB **INNYCH NIEPOKOJĄCYCH**
ZACHOWAŃ (KRZYK, WYZWISKA)

★ **POINFORMUJ NA PIŚMIE
POLICJĘ LUB PROKURATURĘ,**
WYSYŁAJĄC ZAWIADOMIENIE
O MOŻLIWOŚCI POPEŁNIENIA
PRZESTĘPSTW

★ **ZŁÓŻ JAK NAJBARDZIEJ
SZCZEGÓŁOWE WYJAŚNIENIE**

★ **ZADBAJ O BEZPIECZEŃSTWO I ODSEPARUJ
JE OD OSOBY PODEJRZANEJ O KRZYWDZENIE**

★ **PRZEPROWADŹ ROZMOWĘ Z RODZICEM/
OPIEKUNEM PODEJRZANYM O KRZYWDZENIE**

★ **W PRZYPADKU BRAKU WSPÓŁPRACY POWIADOM
WŁAŚCIWY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ**



**DOSTĘPNOŚĆ INFORMACJI DLA DZIECI NA TEMAT MOŻLIWOŚCI
UZYSKANIA POMOCY W TRUDNEJ SYTUACJI, W TYM NUMERY
BEZPŁATNYCH TELEFONÓW ZAUFANIA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY**

WAŻNE TELEFONY

ZAWSZE **112** LUB **997**

DZIECIĘCY TELEFON ZAUFANIA
RZECZNIKA PRAW DZIECKA

800 121 212

TELEFON ZAUFANIA
DLA DZIECI I MŁODZIEŻY
FUNDACJI DAJMY DZIECIOM SIŁĘ

116 111

FUNDACJA SŁONIE
NA BALKONIE
PONIEDZIAŁEK - PIĄTEK
15:00 - 19:00

800 800 602

Załącznik 13.

.....

Miejscowość i data

Notatka ze zdarzenia

.....

Imię i nazwisko słuchacza, klasa

Opis sytuacji / zdarzenia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis nauczyciela

Załącznik 14.

.....
Miejscowość i data

Oświadczenia osób trzecich

Imię i nazwisko:

Numer PESEL:

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że jest mi znana treść Standardu Ochrony Małoletnich obowiązująca w Optima – Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 7, 02-366 Warszawa.

Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuję się do przestrzegania zapisów ww. dokumentu. Wyrażam zgodę na dokonanie przez dyrekcję liceum czynności weryfikacyjnych w zakresie wymaganym treścią przepisów regulujących przedmiotowo i podmiotowo ochronę małoletnich przed krzywdzeniem. Zgoda obejmuje weryfikację mojej osoby w systemach teleinformatycznych.

.....
Podpis

Załącznik 15.

Informacja o porozumieniu

W związku z obowiązywaniem na terenie Optima – Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych, ul. Bitwy Warszawskiej 1920r. 7, 02-366 Warszawa, na podstawie porozumienia poniższy podmiot/osoba ma kontakt ze słuchaczami liceum i realizuje działania na terenie placówki zgodnie z harmonogramem:

Nazwa podmiotu/osoby:

Harmonogram działań:

Przykładowe działania podmiotu zewnętrznego:

- pojedyncze wejście osoby (wykładowca, rodzic)
- pojedyncze wejście instytucji/firmy
- cykliczne wejście osoby (wykładowca, rodzic)
- cykliczne wejście instytucji/firmy
- sporadyczne wejście osoby (wykładowca, rodzic)
- sporadyczne wejście instytucji/firmy
- inne
- weryfikacja w systemie teleinformatycznym (Rejestr sprawców przestępstw na tle seksualnym – rejestr z ograniczonym dostępem) – w załączeniu wydruk z systemu.

Osoba weryfikująca:

Data:

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

DOKUMENT, W KTÓRYM OPISANE SĄ ZASADY I REGUŁY SPRAWIAJĄCE,
ŻE ZAWSZE MOŻESZ CZUĆ SIĘ BEZPIECZNIE W PLACÓWCE I W DOMU.



POROZMAWIAJ Z DOROSŁYM,
KTÓREMU UFASZ

POTRZEBUJESZ POMOCY? DZWOŃ!



TWOJA ZGODA JEST WAŻNA



REAGUJ

NIE BĄDŹ OBOJĘTNY WOBEC
KRZYWDZENIA



BĄDŹ ODPOWIEDZIALNY W SIECI

MOŻESZ LICZYĆ NA WSPARCIE



